# Zápis z jednání Školské rady při Základní škole a Mateřské škole v Knínicích ze dne 5.11.2026

---

**Přítomni:**
za ZŠ a MŠ: Mgr. Markéta Axmanová. Mgr. Lenka Svobodová
za zřizovatele: Petr Grénar, Ing. Michal Štolfa
za rodiče: Ing. Michaela Veselá
**hosté:** RNDr. Jiří Rosenberg – ředitel školy
Jana Štěpánková – vedoucí školní jídelny
**Omluveni:** Bc. Simona Vybíhalová
**Přítomno 5 členů,** školská rada je usnášeníschopná

**Program jednání:**

1. **Zahájení** – předsedkyně zahájila jednání školské rady v 16:00

2. **Informace o provozu školní jídelny**
   Školská rada obdržela podněty k provozu školní jídelny, viz zápis z minulé školské rady. Na základě těchto připomínek byla na školskou radu přizvána vedoucí školní jídelny, která školskou radu seznámila s provozem školní jídelny a reagovala na připomínky, které zaznívají ze strany rodičů a pedagogických pracovníků. V rámci diskuse objasnila zejména následující skutečnosti:
   - systém přidávání obědů a možností přídavků,
   - návrat k podávání salátů v miskách,
   - způsob podávání pomazánek v mateřské škole, kdy děti dostávají pomazánku do misek a samy si ji mažou na pečivo,
   - možnost odmítnutí některé části hlavního jídla; pokud dítě nechce určitou složku pokrmu (např. špenát), může tuto skutečnost sdělit při výdeji a daná část mu nebude vydána,
   - skutečnost, že děti nejsou nuceny ke konzumaci všech součástí podávaného jídla,
   - zařazování balených potravin k obědům, které napomáhá plnění požadavků spotřebního koše.

   - Vedoucí školní jídelny dále apelovala na pedagogické pracovníky, aby případné připomínky či problémy týkající se stravování řešili bezodkladně přímo s pracovnicemi školní jídelny, což umožní rychlejší a efektivnější řešení vzniklých situací.
   - Školská rada vzala podané informace na vědomí a vedla k uvedeným tématům diskusi.

   **Odchod paní Štěpánkové**

3. **Schválení výroční zprávy**
   - Upravená výroční zpráva byla členům školské rady zaslána elektronicky
   - Všichni členové školské rady se s výroční zprávou seznámili
   - **Schválení výroční zprávy proběhlo formou elektronického hlasování prostřednictvím e-mailové komunikace.**
   - **Pro:** 6
   - **Proti:** 0
   - **Zdrželi se:** 0

4. **Projednání rozpočtu školy**
   - Ředitel školy předložil členům školské rady návrh rozpočtu školy na následující rok. Společně s panem starostou seznámil přítomné s jednotlivými položkami rozpočtu a objasnil jejich význam, účel a plánované využití finančních prostředků.
   - Členové školské rady měli možnost k předloženému návrhu vznést dotazy a připomínky, na které bylo ze strany vedení školy a zřizovatele odpovězeno.
   - **Školská rada návrh rozpočtu projednala a vzala předložené informace na vědomí.**

5. **Hlasování o dodatku ŠVP ZŠ**
   - Dodatek ŠVP ZŠ byl členům školské rady zaslán elektronicky
   - Všichni členové školské rady se s dodatkem ŠVP ZŠ seznámili
   - **Dodatek ŠVP ZŠ byl odsouhlasen**

   - **Pro:** 5
   - **Proti:** 0
   - **Zdrželi se:** 0

6. **Výsledek šetření ČŠI**
   - Členové školské rady byli před jednáním seznámeni s výsledkem šetření České školní inspekce, který jim byl zaslán elektronickou poštou. Školská rada vzala závěry šetření na vědomí.
   - Školské radě nebyl vysvětlen obsah stížnosti.
   - Ředitel a starosta si vyžádali, že výsledek šetření ČŠI je nutné před diskusí na ŠR nejdříve probrat na úrovni zřizovatele školy
   - Členka ŠR Mgr. Veselá navrhla, aby zřizovatel projednal věc na zasedání zastupitelstva Městyse a přizval k tomuto jednání ředitele školy.
   - K výsledkům šetření a k navrženým opatřením se musí následně oficiálně vyjádřit zřizovatel školy. Po projednání záležitosti zřizovatelem bude školská rada seznámena s přijatými opatřeními a dalším postupem.
   - **Školská rada vzala výsledek šetření na vědomí a očekává stanovisko zřizovatele, včetně informace o přijatých opatřeních.**

7. **Různé**
   - Školská rada obdržela elektronickou cestou písemné vyjádření k průběhu jednání s pedagogickými a odbornými pracovníky na půdě školy. Předložené vyjádření neobsahovalo dostatek konkrétních informací a skutečností, které by umožnily vést věcnou diskusi nad předloženým podnětem a přijmout případné stanovisko. Z tohoto důvodu bude vyžádáno od autorky vyjádření doplnění podnětu. Po obdržení doplnění se bude školská rada podnětem dále zabývat.
   - Vánoční dílničky
     - Paní Veselá předložila školské radě podnět od rodiče týkající se organizace adventních dílniček. V rámci připomínky bylo uvedeno, že při vystoupení žáků bývá v sále nedostatečná kapacita pro všechny přítomné rodiče, což omezuje možnost zhlédnutí programu.

- Rodič vznesl dotaz, zda by nebylo možné organizaci akce do budoucna upravit tak, aby byla kapacita pro návštěvníky dostatečná, případně zvolit jiné organizační uspořádání umožňující účast většího počtu rodičů.
- Ředitel školy uvedl, že si je této skutečnosti vědom a možnosti organizačních úprav zváží. Zároveň však sdělil, že v současné době neplánuje zavedený způsob organizace adventních dílniček měnit.

- Výukový program k Dušičkám
  - Paní Veselá předložila školské radě podnět od rodiče týkající se výukového programu realizovaného v souvislosti se svátkem Dušiček. Podle vyjádření rodiče byl program pro některé žáky příliš emotivně náročný, neboť byly dětem prezentovány tématy spojené se smrtí, včetně ukázky hrobu a rakve. Některé děti dle rodiče program nesly poměrně těžce.
  - Ředitel školy k podnětu uvedl, že lektorka s tímto programem navštěvuje i další školy a podle jeho informací se dosud nesetkala s obdobnou stížností. Dále konstatoval, že cílem programu bylo přiměřeným způsobem přiblížit žákům tradice a zvyky spojené se svátkem Dušiček.
- Informace o začleňování žáka s SPV v 1. ročníku
  - Školská rada byla informována o průběhu vzdělávání a začleňování žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v 1. ročníku. Bylo konstatováno, že integrace probíhá úspěšně, a to za spolupráce zákonného zástupce, pedagogických pracovníků, školního poradenského pracoviště a vedení školy. Přijatá podpůrná opatření přispívají k úspěšnému zapojení žáka do vzdělávání i do kolektivu třídy. Školská rada vzala tuto informaci na vědomí.
  -

**8. Závěr**

- školská rada ukončila jednání v 17:40.

V Knínicích dne 8.11.2026

Zapsala: Markéta Axmanová

---

Mgr. Markéta Axmanová
předsedkyně ŠR

---

Ing. Michal Štolfa
místopředseda ŠR